

Комитет по образованию администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Коськовская основная общеобразовательная школа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года № 10

Об утверждении Регламента проведения  
Всероссийских проверочных работ в 4,5, 7 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения комитета по образованию от 22.02.2024 года № 255р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Коськовская ООШ» в 2024 году»:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в 4 - 7 классах МОУ «Коськовская ООШ» в 2024 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор МОУ «Коськовская ООШ»

Т.А. Смирнова

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Всероссийских проверочных работ**  
**в МОУ «Коськовская ООШ» в 2024 году**

**1.**

**2. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МОУ «Коськовская ООШ» в 2024 году.

2.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением комитета по образованию от 22 февраля №255.

2.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

2.4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на обновленные ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

2.5. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

2.6. Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС.

2.7. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-7 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (1Шр8:/Яюсо.ш/оьга2{8H\_or18аgпуа\_ург\_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

2.9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

2.11. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР рекомендовано проводить в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. В этом случае выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

2.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2.1. **Проведение ВПР в 4-7 классах (в штатном режиме) .**

2.2. **Участие МОУ «Коськовская ООШ» (далее - ОУ) в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме),**

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 4-8 классах - с 19 марта по 25 апреля 2024 года.

2.3. Проведение ВПР в 4-7 классах предусмотрено по следующим предметам:

**4 класс** - русский язык, математика, окружающий мир;

**5 класс** - русский язык, математика, история, биология;

**7. класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика.

2.4. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимает участие один обучающийся.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимает участие один обучающийся класса.

В 4,5 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОУ и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В, включенных в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимает участие одна обучающаяся класса. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.5. В 4 классе по предмету «Русский язык» диктует текст диктанта учитель начальных классов.

2.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

в 7 класс общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика».

## **8. Проведение ВПР в 7 классе по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 7 классе распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 7 класса информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОУ не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛЕС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОУ, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОУ скачивает информацию о распределении учебных предметов по 7 классу, организует проведение ВПР по конкретным учебным предметам.

## **9. Обеспечение проведения ВПР**

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» [ШпраУ/йосо.гиА](http://ШпраУ/йосо.гиА)

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте [ШпраУ/йосо.ги/](http://ШпраУ/йосо.ги/).

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5.6. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах ОУ размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» ([ШпраУ/йосо.ги/](http://ШпраУ/йосо.ги/)) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области ([1ШР5://еёи.1епоЫ.ги/ги/иргау1еше-оЪга20уашет/слераг1:атеп1:-пас120га-1-коп1го11а/иргау1еше-кас11е51:уот-оЪга20уаппа/у5его55П5кле-ргоуегос11пуге-гаЪол:у/](http://1ШР5://еёи.1епоЫ.ги/ги/иргау1еше-оЪга20уашет/слераг1:атеп1:-пас120га-1-коп1го11а/иргау1еше-кас11е51:уот-оЪга20уаппа/у5его55П5кле-ргоуегос11пуге-гаЪол:у/))

## **10. Участники ВПР**

6.1. Участниками ВПР в 4,5 7 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МОУ «Коськовская ООШ», реализующие программы начального общего, основного общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий вправе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает ОУ совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

6.5. Директор ОУ издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

## **11. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора и ОУ, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОУ для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение ОУ предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем ОУ. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

7.3.4. Получение ОУ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение ОУ форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление ОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение ОУ результатов по итогам проведения ВПР.

## **12. Организация и проведение ВПР**

8.1. МОУ «Коськовская ООШ» (далее - ОУ), обеспечивают проведение ВПР в 2024 году:

В школе назначается координатор, обеспечивающего проведение ВПР;

8.1.1. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОУ, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.3. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения СОУШ-19;

8.1.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.5. обеспечивают присутствие в ОУ представителя комитета по образованию во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.8. формируют школьную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по предмету для проверки работ обучающихся из ОУ, в которых по итогам ВПР 2023 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - школьные эксперты);

8.1.9. формируют реестр школьных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

8.1.10. обеспечивает работу школьной комиссии и организует работу школьных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.2. ОУ создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивают проведение ВПР в ОУ по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР Шпр8://йосо.ги/ш/о8око/ург/ и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. организуют места проведения ВПР (аудитории);

8.2.4. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.5. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.2.8. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.2.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.2.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.2.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

8.2.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.2.13. организуют работу экспертов;

8.2.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

8.2.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.2.16. взаимодействуют с комитетом по образованию;

8.2.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.2.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.2.19. определяют лиц из числа работников ОУ, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

8.2.20. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

### **13. Школьный координатор**

9.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО для ОУ с соблюдением условий конфиденциальности;

9.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО в ОУ.

9.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОУ на участие в ВПР.

9.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОУ расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

9.5. Информировать ответственных организаторов ОУ о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [Йр8://йосо.ги/оЪгаг1:81\\_1\\_ор18агуа\\_ург\\_2023](http://8://йосо.ги/оЪгаг1:81_1_ор18агуа_ург_2023), демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке [И йр 8: //ёе то. й о со. г и](http://ёе то. й о со. г и), с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОУ.

9.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР.

9.7. Формирует состав муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из ОУ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в 2023 году.

9.8. Обеспечивает работу школьных предметных комиссий.

9.9. Формирует список экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт».

9.10. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОУ и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОУ (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

9.11. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОУ.

9.12. Своевременно информирует ОУ о ходе ВПР.

9.13. Формирует список независимых общественных наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР. Составляет график присутствия независимых общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР.

9.14. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их

использование при планировании образовательного процесса.

#### **14. Ответственный организатор ОУ**

10.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

10.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОУ. Решение о проведении проверочной работы в 5 классе по учебным предметам «История», «Биология», в 7 классе по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной форме предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке:

[1Шр§://йосо. ги/обгаг1:81\\_1\\_ор18атya\\_ург\\_2023.](http://www.yso.gov.ru/obgag1:81_1_op18atya_urg_2023)

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке Ъйрз: //ёето. йосо. г и.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 7 классе необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

10.3. Формирует расписание ВПР в традиционной в 4,5,7 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

10.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОУ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОУ только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

10.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО Ъй^;р8://1к-Й80к0.0Ъгпас120г.§0У.т в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в



сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждому ОУ предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4,5,7 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОУ рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОУ самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 7 класса на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОУ, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

10.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

10.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

10.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОУ до получения результатов.

10.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный

протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПП).

10.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

## **II. Проведение ВПП в аудитории**

Проведение ВПП в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОУ.

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОУ определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПП. Информация о

продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати ВПП в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

### **Организатор в аудитории:**

11.1. При проведении ВПП в традиционной форме:

11.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

11.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОУ.

11.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **12. Осуществление независимого общественного наблюдения Независимый наблюдатель**

12.1. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО); специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты комитета по образованию, институтов развития образования, центров

оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОУ, не работающие в ОУ, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.1.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

12.1.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

12.1.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

12.2. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в ОУ Тихвинского района в 2024 году определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

12.2.1. В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в ОУ в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденным распоряжением комитета по образованию.

12.2.2. Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.2.3. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.2.4. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОУ.

### **13. Проверка ВПР и их оценивание**

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. В состав школьных и муниципальных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в ОУ, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается распоряжением комитета по образованию.

13.4. Для проверки работ обучающихся в ОУ, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя ОУ.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ

участников ВПР руководитель ОУ обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям. Список экспертов по проверке работ формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее - ЛОИРО) из числа педагогических работников, работающих в ОУ и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОУ, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

13.8. Оценивание работы экспертами по предмету проводится в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.8.1. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»),

13.8.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

13.8.3. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.9. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

13.10. Специалисты ЛОИРО по данному предмету до начала проверки проводят вебинары «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2024 году» по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов. Организаторы ОУ и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки [urgtepr@yosco.gi](mailto:urgtepr@yosco.gi).

13.11. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **Перепроверка результатов ВПР**

13.12. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся. Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированное™ компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.13. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

13.14. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

13.15. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

13.16. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

13.17. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ЛОИРО. Для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

13.18. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл РОР в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_var.1.pcl1);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

13.19. Все работы ОУ, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

## **14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОУ, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

14.2. ОУ создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения

ВПР:

15.2.1.обеспечивает проведение ВПР в ОУ по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР

Шр8://йосо.ги/ш/о8око/ург/ и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР вОУ;

15.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **15. Получение результатов**

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15.2. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОУ проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

## **16. Использование результатов ВПР**

16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОУ информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

16.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

16.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом ОУ.

16.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1 ОУ для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.5.2. комитетом по образованию для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

17.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения обновленных ФГОС.

17.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, ОУ и комитета по образованию.

к регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Тихвинском районе в 2024 году

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	

Приложение

Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	



История	11	90 минут	формат печати - А4, чёрно белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	

***\*Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4***