

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Коськовская основная общеобразовательная школа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года № 09

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Комитета по образованию администрации Тихвинского муниципального района № 155 от 2 февраля 2024 года,

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторам в аудиториях:

- в 4 классах Смирнову Тамару Анатольевну, директора;
- в 5,7 классах Смирнову Тамару Анатольевну, директора.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на втором уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на втором уроке;
- по математике 03.04.2024 на втором уроке;
- по окружающему миру 21.03.2024 на третьем уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 17.04.2024 на втором уроке ;
- по биологии 04.04.2024) на втором уроке;
- по русскому языку 10.04.2024 на втором уроке;
- по математике 02.04.2024 на втором уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по истории, географии, обществознанию 16.04.2024 на втором уроке ;
- по биологии, физике 11.04.2024) на втором уроке;
- по русскому языку 25.04.2024 на втором уроке;
- по математике 09.04.2024 на втором уроке.

5. Директору школы передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Смирновой Т.А.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Коськовская ООШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Смирнова Т.А. – председатель комиссии; Ефимова З.П. – член комиссии; Крутикова Т.И. – член комиссии
	5,7	
Математика	4	Смирнова Т.А. – председатель комиссии; Смирнова Т.Н. – член комиссии; Крутикова Т.И. – член комиссии
	5	
	7	

Биология	6	Смирнова Т.А. – председатель комиссии; Ефимова З.П. – член комиссии; Крутикова Т.И. – член комиссии
Окружающий мир	4	Смирнова Т.А. – председатель комиссии; Ефимова З.П. – член комиссии; Крутикова Т.И. – член комиссии
История	5	Смирнова Т.А. – председатель комиссии; Ефимова З.П. – член комиссии; Крутикова Т.И. – член комиссии
По выбору	7	Смирнова Т.А. – председатель комиссии; Ефимова З.П. – член комиссии; Крутикова Т.И. – член комиссии

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,7, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Дежурному, ответственному за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы обеспечить порядок и спокойствие.

6.16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Смирнова