

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета
от 31 августа 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение директора от 31 августа 2021г.
№ 59

СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания трудового
коллектива от 31 августа 2021 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и стимулировании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Коськовская основная общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год

д. Коськово
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Тихвинского района и муниципальных казенных учреждениях Тихвинского района по видам экономической деятельности, утвержденное постановлением администрации Тихвинского района от 28 июня 2011 года № 01-916-а (приложение), Решением Совета депутатов Тихвинского района от 29 августа 2011 г. № 01-215 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Тихвинского района», Постановлением администрации Тихвинского района от 27 сентября 2011 года № 01-1552-а «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 28 июня 2011 года № 01-916-а «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Тихвинского района и муниципальных казенных учреждениях Тихвинского района по видам экономической деятельности», Постановлением администрации Тихвинского района от 27 октября 2011 г. № 01-1846 – а «О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Тихвинского района и муниципальных казенных учреждениях Тихвинского района по видам экономической деятельности, утвержденное постановлением администрации Тихвинского района от 28 июня 2011 года № 01-916 –а «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Тихвинского района и муниципальных казенных учреждениях Тихвинского района по видам экономической деятельности» и приказа комитета по образованию от 20 января 2012 года № 46 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет местного и областного бюджета», Решением совета депутатов Тихвинского района от 06 сентября 2012 г. № 01-2096-а «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 28 июня 2011 года №01-916-а «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Тихвинского района и муниципальных казенных учреждениях Тихвинского района по видам экономической деятельности», решением совета депутатов Тихвинского района от 24.10.2012 г. № 01-352 «О внесении изменений в решение совета депутатов Тихвинского района от 20 декабря 2011 года №01-248 «О бюджете Тихвинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Постановления администрации Тихвинского района от 04 февраля 2013 года № 01-320-а «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 06 сентября 2012 года № 01-2096 «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 28 июня 2011 года №01-916-а «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Тихвинского района и муниципальных казенных учреждениях Тихвинского района по видам экономической деятельности», на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 11 февраля 2013 года № 24 «Об утверждении порядка и условий предоставления и расходования субсидий, предоставляемых бюджетам Ленинградской области на обеспечение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и младшим воспитателям (помощникам воспитателей) муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих общедоступное бесплатное дошкольное образование на территории муниципального района (городского округа)», на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 515 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и

государственных казённых учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»

- 1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Коськовская основная общеобразовательная школа» (далее - работники).
 - 1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении Совета депутатов Тихвинского района от 22 июня 2011 года № 01-188 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Тихвинского района и муниципальных казенных учреждений Тихвинского района».
 - 1.4. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.
 - 1.5. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.
 - 1.6. Заработная плата работников при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до их введения и изменения, при условии объёма должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
 - 1.7. Расчет должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) за календарный месяц или выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) производится на основании нормативных актов муниципального образования.
 - 1.8. Данное Положение принято на общем собрании трудового коллектива (представительного органа работников) и утверждено приказом заведующего Учреждением, действует и распространяется на правоотношения, возникшие до 1 января 2014 года. По мере необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общепрофессиональным и профессиональным профессиям рабочих**
- 2.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
 - 2.2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов рабочих, устанавливаются в размерах:

**Межуровневые коэффициенты
для определения размеров окладов
по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – дворник сторож	1,0000
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – уборщик служебных помещений кухонный рабочий рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1,0164
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – рабочий по комплексному обслуживанию здания (слесарь-сантехник) рабочий по комплексному обслуживанию здания (плотник)	1,0492
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – повар	1,1148
	водитель	1,4262

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по должностям работников образования

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная квалификационная группа должностей работников			

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
	помощник воспитателя ¹ Примечание: ¹ При отсутствии профессионального образования для определения должностного оклада устанавливается межуровневый коэффициент, предусмотренный при наличии среднего профессионального образования	1,25	1,25
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
3 квалификационный уровень	Воспитатель	1,6	1,9
4 квалификационный уровень	Учитель	1,7	2,0

2.3. Размеры межуровневых коэффициентов по должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4 квалификационным уровнем второго уровня профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или иного избранного работниками учреждения представителя (представительного органа) и утверждается приказом по учреждению. Перечень наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

**Примерный перечень
наименований профессий рабочих,
выполняющих важные (особо важные)
и ответственные (особо ответственные) работы**

– Водитель школьного автобуса

Примечания:

- К квалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не ниже 4-8-го разрядов согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, либо более высокой сложности. Рабочие, выполняющие такие работы, должны обладать не только профессиональными знаниями, соответствующими присвоенному или квалификационному разряду, но и ориентироваться в смежных профессиях, использовать передовой производственный опыт.
- Другим рабочим, не предусмотренным примерным перечнем, оплата по более высокому межуровневому коэффициенту может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем профилям, если по одному из них они имеют разряд не ниже 6-го.
- Отмена оплаты труда по указанным разрядам является изменением существенных условий трудового договора и осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- Перечень пересматривается ежегодно в период проведения в Учреждении тарификации. Изменения, дополнения, вносимые в Перечень, утверждаются в порядке, предусмотренном для принятия Перечня.
Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Тихвинского района. Составляются тарификационные списки педагогических, медицинских работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии. Тарификационный список педагогических работников в Учреждении составляется ежегодно на 01 сентября согласно Положения о тарификационной комиссии

3. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений

- 3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).
Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.
- 3.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) указанных работников.
- 3.3. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) основного персонала учреждения, в связи с изменением размера расчетной величины, производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

- 3.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности:

Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

№ пп	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	Образовательное учреждение	Учитель, воспитатель.

- 3.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда:

Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений

№ пп	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		I-я группа	II-я группа	III-я группа	IV-я группа	V-я группа	VI-я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Образовательные учреждения	-	Свыше 800	до 800	до 400	до 200	до 100

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными образовательными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Тихвинского района

№ пп	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных учреждениях по очной форме обучения	За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя	1
2.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1
3.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении	Из расчета за каждого дополнительно	1

Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
------------------------	---

I	3,0
II	2,75
III	2,5
IV	2,25
V	2,0
VI	1,75

- 3.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления Тихвинского района, которому подведомственно муниципальное бюджетное учреждение Тихвинского района, муниципальное казенное учреждение Тихвинского района (далее – уполномоченный орган), на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января, по учреждениям образования - на 01 января либо 01 сентября текущего года.
- 3.7. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются приказом уполномоченного органа соответственно в размере не более 90 и не более 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.
- 3.8. При наличии оснований приказом уполномоченного органа устанавливаются персональные надбавки к исчисленным в соответствии с настоящим Положением должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров.
- 3.9. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

4. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

- 4.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.
- 4.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами соответствующих учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов либо коллективным договором.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда

- Стирка, сушка и глажение спецодежды.
- Работы у горячих плит, электро-жаро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
- Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
- Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, чисткой и резкой лука, опалкой птицы.

- Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
 - Работы, связанные с непосредственным обслуживанием высокочастотных установок мощностью свыше одного кВт.
 - Иные виды работ, при выполнении которых по результатам аттестации рабочих мест установлено наличие вредных производственных факторов.
- 4.3. По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.
- 4.4 Размеры компенсационных выплат работникам учреждения, работающих на работах с особыми условиями труда устанавливаются: педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу, непосредственно участвующим в процессе образования и воспитания.

Группы компенсирующей направленности	Водитель	2000 рублей
	Учителя (проверка письменных работ)	10-20 %
	Учителя (за классное руководство от наполняемости)	2000 рублей

- 4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.6. Работа в ночное время оплачивается в размере 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.
Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.
Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.
- 4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.
- 4.8. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

5. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

- 5.1. Работникам учреждения выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенного фонда оплаты труда на текущий финансовый год и устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
- за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ (приложение № 1);
 - за выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района (приложение № 2);
 - премиальные выплаты по итогам работы: максимальный размер выплат не ограничен;
 - персональные надбавки;
 - иные выплаты.
- 5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- 5.3. Размеры и условия их осуществления устанавливаются приказами по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Размер стимулирования не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.
- 5.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- 5.5. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:
- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - за выполнение особо важных и срочных работ.
- 5.6. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.
- 5.7. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.
- 5.8. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения на основании письменного заявления работника.
- 5.9. Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, в порядке, установленном для других работников учреждения.
- 5.10. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителям учреждений определяется приказом уполномоченного органа с учетом исполнения учреждением муниципальных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным приказом уполномоченного органа.
- 5.11. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

5.11.1. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание, при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

- почетное звание «Народный», «Заслуженный работник культуры» и «Заслуженный деятель искусств» - 30 процентов;
- почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов;
- звание «Почетный учитель» - 20 процентов;
- звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

5.11.2. Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за наличие отраслевых (ведомственных) званий, при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.

5.11.3. Персональная надбавка устанавливается:

- педагогическим работникам учреждения за квалификационную категорию в размере:

имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию - 10 процентов;

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

5.11.4. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории или классности - со дня принятия решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного) - со дня присвоения.

5.12. Педагогическим работникам и помощникам воспитателя в целях сохранения квалифицированных кадров и стимулирования к повышению качества труда устанавливается выплата стимулирующего характера за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета. Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и помощникам воспитателя за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района. Показатели эффективности деятельности педагогических работников разрабатываются с учетом муниципального задания, особенностей работы Учреждения, контингента воспитанников, направленности, материально-технической базы, учета мнения работников. Показатели эффективности деятельности оцениваются по балловой системе. Источником информации для оценки эффективности деятельности педагогического работника служат: отчеты, документация, справки, акты проверок, протоколы, результаты анкетирования, мониторинга, достижения детей, докладные, приказы, самоанализ деятельности и др. материалы, подтверждающие эффективность деятельности работника.

5.12.1. Субсидии предоставляются на текущий финансовый год, имеют целевое назначение.

5.12.2. Стимулирующая выплата учитывается:

- при расчете среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и отпусков в связи с обучением, выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и в других случаях исчисления среднего заработка;

- при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, по страховым взносам, уплачиваемых работодателем.

Стимулирующая выплата не учитывается:

- при расчете других денежных доплат и надбавок (надбавки за особые условия труда, выслугу лет и иные);
 - при расчете материальной помощи и других денежных выплат.
- 5.12.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений.
- 5.12.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.
- 5.12.5. В целях сохранения квалифицированных кадров и стимулирования к повышению качества труда производить выплату стимулирующего характера по должностям «воспитатель» , «помощник воспитателя». Начисление указанных денежных выплат осуществляется пропорционально отработанному времени.
Указанные денежные выплаты не осуществляются работающим по совместительству (совмещению) на условиях неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели.
- 5.13. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить стимулирующие выплаты, уменьшить либо отменить их выплату, кроме выплат, указанных в пунктах 5.11.3;5.12.

6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

- 6.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждений определяется как сумма:
- расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
 - расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
 - расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам;
- 6.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не более 30 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по учреждению, в котором выплата заработной платы работникам осуществляется за счет средств бюджета Тихвинского района, за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района, на обеспечение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и помощникам воспитателя..
- 6.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется приказом уполномоченного органа в пределах утвержденных по бюджету Тихвинского района ассигнований на соответствующий год, за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района, на обеспечение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и помощникам воспитателя.