

Утверждено распоряжением директора  
по муниципальному общеобразовательному учреждению  
«Коськовская основная общеобразовательная школа №4»  
от 28.08.2020 г. №53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации бесплатного питания обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Коськовская основная общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся в МОУ «Коськовская ООШ» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации бесплатного питания в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации бесплатного питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями от 20 декабря 2018 года №497);
- Законом Ленинградской области от 01. Декабря 2004 года №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей в Ленинградской области» (с изменениями);

- с пунктом 5 поручений Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г №Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее - поручение Президента РФ)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается директором школы.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Организация бесплатного питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Для организации бесплатного питания обучающихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно - гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся бесплатным питанием, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.5. Разъяснительную работу среди обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая социального педагога и фельдшера школы.

2.6. Распоряжением директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся бесплатным питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.7. Комиссия по предоставлению бесплатного питания утверждается распоряжением директора.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

3.1 Для обучающихся 1 – 4 классов предусматривается бесплатное двухразовое горячего питания (завтрак и обед). На завтрак обучающиеся 1 – 4 – х классов общеобразовательных учреждений получают бесплатно 0,2 литра молока (В соответствии с пунктом 5 поручений Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г №Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее-поручение Президента РФ)

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается распоряжением директора школы.

3.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет фельдшер школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ 5-11 КЛАССОВ**

4.1 Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему положению (далее – заявление). (Приложение 1)

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся 5-11 классов, вновь поступившим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

4.2 Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;

- документ о составе семьи;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

№	Категория обучающихся, претендующих на бесплатное питание	Подтверждающие документы
1.	Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Справка, выданная ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»
2.	Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	Справка (копия), подтверждающая факт гибели сотрудника при выполнении служебных обязанностей
3.	Обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3.1.	Дети-сироты (опекаемые)	Документы, о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда исключения матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя).
3.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии	Заключение, выданное ПМПК Тихвинского района или Ленинградской области (копия)
3.3.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,	Справка, выданная ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской

	экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	области, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов  Справка, выданная территориальным органом МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф
3.4.	Дети-инвалиды	Копия удостоверения об инвалидности, выданная ФГУ МСЭ
3.5.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженцев (вынужденных переселенцев) (копия)
3.6.	Дети - жертвы насилия	Справка о том, что в отношении ребенка совершено насилие, предоставляется ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области
4.	Обучающиеся из приемных семей	Договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев. Среднедушевой доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода в ЛО
5.	Обучающиеся из многодетных семей (имеющих трех и более детей,)	Среднедушевой доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в ЛО. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи. Не достигших возраста 18 лет.
6.	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Ч.6 ст.1.7 социального кодекса – дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40% от величины среднего дохода, сложившегося в ЛО-

		сведения о доходах всех членов семьи за 6 месяцев. Справка о составе семьи.
--	--	---

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию муниципального общеобразовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе принимается муниципальным общеобразовательным учреждением. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года.

Заявления и документы поданные после 1 сентября в течении учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.5. Комиссия по предоставлению бесплатного питания вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

4.6. Комиссия по предоставлению бесплатного питания с учетом предоставленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

4.7. Решение комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года. В случае окончания срока действия права на бесплатное питание обучающийся утрачивает право на бесплатное питание.

4.8. решение комиссии по предоставлению бесплатного питания по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии.

4.9. Директором в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается распоряжение в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении питания на бесплатной основе. Выписка из (распоряжения) выдается по запросу родителей (законных представителей).

4.10. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом, а также с распоряжением о предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе. В случае несогласия с решением и (или) приказом (распоряжением) заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

5.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения муниципального общеобразовательного учреждения (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами муниципального общеобразовательного учреждения в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

5.3. Бесплатное горячее питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики организуется директором муниципального общеобразовательного учреждения путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственное обучение или производственную практику. В исключительных случаях, по согласованию с учредителем, возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с распоряжением директора муниципального общеобразовательного учреждения. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается паек.



5.4. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по заявке классного руководителя. В заявке указывается Ф.И. обучающегося, класс и подпись классного руководителя. Заявка на питание используется только в день, дата которого указана в заявке.

5.5. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию муниципального общеобразовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Директор муниципального общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

5.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения или их перевода в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении бесплатного питания  
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ ,  
совершеннолетнего обучающегося  
или родителя

\_\_\_\_\_ ,  
(законного представителя) обучающегося  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания) \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)